

# AFO 494 – Beheer vaste bestanden

## 494.1 Inleiding

Om met de kasadministratie te kunnen werken moet een aantal vaste bestanden worden gedefinieerd.

De volgende bestanden kunnen worden gedefinieerd:

Kassa's;

Betaalmiddelen-codes;

Artikelen;

Archief artikelen

BTW-percentages;

Kassa-groeperingen;

Verwoordingen kasstaten;

Tabel boekvergoedingen;

Verwoording kascodes;

Profiel kasstaten;

Opties voor vrije (terug)betalingen

Nadat u deze AFO heeft gekozen verschijnt een menuscherm:

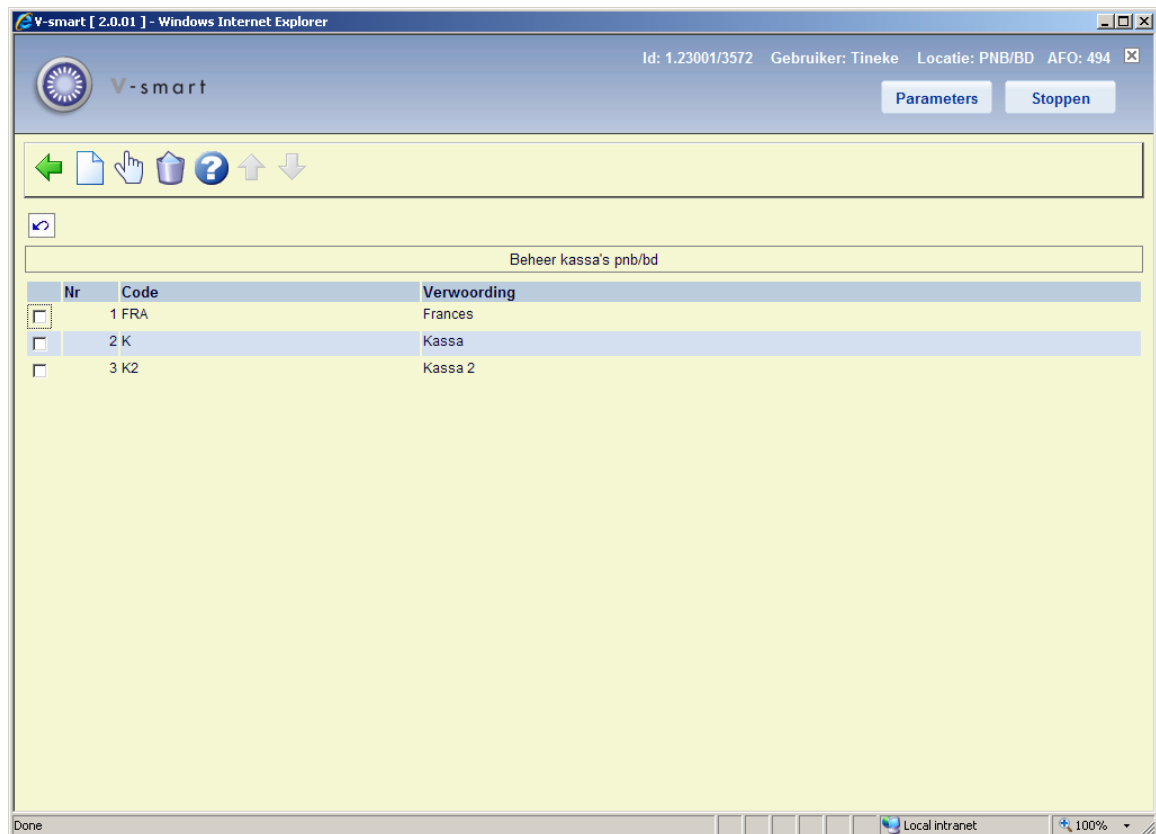


De opties van dit menu worden in de volgende paragrafen besproken.

## 494.2 Beheer kassa's

Om met de kasadministratie te kunnen werken, moet er per locatie minstens één kassa gedefinieerd zijn. Een kassa kan gekoppeld zijn aan één, maar ook aan meerdere werkstations. De geldige kassa's worden gedefinieerd in AFO 494; de koppeling van kassa en workstation gebeurt in AFO 612 ('Beheer poorten').

Als u deze menu-optie kiest, verschijnt een invoerscherm. Als u reeds kassa's hebt gedefinieerd, verschijnt direct een overzichtscherm:



## Opties van het scherm

**Nieuw** : Kies deze optie om een nieuwe kassacode in te voeren.

**Wijzig (+)**: Selecteer een code en kies deze optie om de verwoording van de code te wijzigen.

**Verwijder (+)**: Selecteer een code en kies deze optie om de kassacode te verwijderen.

Als er aan bepaalde werkstations niet op een correcte wijze een kassa gekoppeld is, dan worden de kassatransacties weggeschreven op de fictieve kassa "1". Het is mogelijk hier een kassa met code "1" aan te maken. Dan kan in AFO 492 een overzicht worden gemaakt voor kassa 1. Dit zal dan wellicht niet zo overzichtelijk zijn, want die kassa "1" kan aan een heleboel werkstations gekoppeld zijn.

## 494.3 Beheer codes

Naast de 'standaard' betaalwijzen kent het systeem ook een aantal bijzondere betaalwijzen, die per locatie bepaald kunnen worden. Deze alternatieve betaalmiddelen worden in het systeem gedefinieerd met een code. Deze bijzondere codes worden verder ook gebruikt voor diverse soorten kortingen en, indien gewenst, voor kwijtscheldingen. Als deze betaalmiddelen-codes in AFO 494 gedefinieerd zijn, kunnen ze nadien worden gebruikt in AFO 431 ('Leners-administratie'), AFO 414 ('Registratie kasontvangsten') of AFO 417 ('Beheer betalingen/vrije ontvangsten') om betalingen, kortingen, kwijtscheldingen enzovoort aan te geven.

Als u deze menu-optie kiest, verschijnt een invoerscherm. Als u reeds betaalmiddelen hebt gedefinieerd, verschijnt direct een overzichtsscherm:

The screenshot shows a web browser window titled 'V-smart [ 2.0.01 ] - Windows Internet Explorer'. The page header includes the V-smart logo, user information (Id: 1.23001/3572, Gebruiker: Tineke, Locatie: PNB/BD, AFO: 494), and buttons for 'Parameters' and 'Stoppen'. Below the header is a navigation bar with icons for back, forward, home, help, and search. The main content area is titled 'Kassabeheerder : definieer de kassacodes' and contains a table with the following data:

Nr	Code	Omschrijving	Waarde	Type	Definitie	Verplichte notitie
<input type="checkbox"/>	1 BSS		*	71	Overige restituties	
<input type="checkbox"/>	2 DAM		*	51	Betaalmethode betalingen accepteren	
<input type="checkbox"/>	3 DIS	discount stuff	0.33	32	Vaste korting abonnementsgeld	n!
<input type="checkbox"/>	4 DVF		0.15	51	Betaalmethode betalingen accepteren	
<input type="checkbox"/>	5 DVV	werkt in 414	0.1	51	Betaalmethode betalingen accepteren	
<input type="checkbox"/>	6 FEE	moneybag	1.51	42	Betaalmethode abonnementsgeld	n!
<input type="checkbox"/>	7 FMR	payment code FR	0.23	51	Betaalmethode betalingen accepteren	
<input type="checkbox"/>	8 FRA		*	51	Betaalmethode betalingen accepteren	
<input type="checkbox"/>	9 FUN		*	51	Betaalmethode betalingen accepteren	
<input type="checkbox"/>	10 MCH		*	62	Overige betalingen	n!
<input type="checkbox"/>	11 NEW		1	41	Betaalmethode abonnementsgeld	
<input type="checkbox"/>	12 NU	type51* for test	1.23	51	Betaalmethode betalingen accepteren	
<input type="checkbox"/>	13 REC	rechtzetting	*	71	Overige restituties	
<input type="checkbox"/>	14 REF	General refund	*	111	Terugbetaling codes	
<input type="checkbox"/>	15 SCH	Klein bedrag	1	61	Overige betalingen	
<input type="checkbox"/>	16 SER		*	72	Overige restituties	n!
<input type="checkbox"/>	17 TBB	TERUGBETALING BOEK	*	71	Overige restituties	
<input type="checkbox"/>	18 TSE	TEST entered in E	1	51	Betaalmethode betalingen accepteren	
<input type="checkbox"/>	19 VSH	Sue was here	*	51	Betaalmethode betalingen accepteren	
<input type="checkbox"/>	20 WMF	waive membership fee	*	12	Abonnementsgeld kwijtschelden	n!
<input type="checkbox"/>	21 WR	Waive reason	*	101	Reden kwijtschelding	
<input type="checkbox"/>	22 XXX	my x code	0.01	21	Korting abonnementsgeld	
<input type="checkbox"/>	23 YYY	code for 22	0.15	22	Korting abonnementsgeld	n!
<input type="checkbox"/>	24 ZZZ	waive mship fee	*	11	Abonnementsgeld kwijtschelden	

## Opties van het scherm

**Wijzig (+):**Selecteer een code en kies deze optie om de gegevens van de code te wijzigen.

**Verwijder (+):**Selecteer een code en kies deze optie om de code te verwijderen.

**Nieuw :** Kies deze optie om een nieuwe code in te voeren. Onderstaand invoerscherm verschijnt:

## Velden op het scherm

**Code:** Voer de code voor het betaalmiddel in. De code mag uit maximaal drie letters bestaan.

**Omschrijving:** Voer een omschrijving in van maximaal dertig tekens. De omschrijving wordt getoond in de AFO waar de code gehanteerd kan worden en wordt tevens op de kasoverzichten gepresenteerd.

**Waarde** Voer de waarde in van het betaalmiddel. Voer een "\*" in als de code gebruikt wordt om kwijt te schelden.

**Type:** een korting, een kwijtschelding of een betaalmiddel representeert en of het invoeren van een noot bij gebruik van de code verplicht is. U hebt de keuze uit:

Type	Verklaring
11	kwijtschelding in de lenersadministratie (AFO 431)
12	kwijtschelding in de lenersadministratie (AFO 431)
21	relatieve korting (percentage) in de lenersadministratie (AFO 431)
22	relatieve korting (percentage) in de lenersadministratie (AFO 431)

Type	Verklaring
31	absolute korting (absoluut bedrag) in de lenersadministratie (AFO 431)
32	absolute korting (absoluut bedrag) in de lenersadministratie (AFO 431)
41	betaalmiddel in de lenersadministratie (AFO 431)
42	betaalmiddel in de lenersadministratie (AFO 431)
51	betaalmiddel in de registratie van kasontvangsten (AFO 414) (zonder noot)
61	ontvangstcategorie bij de vrije ontvangsten (AFO 417)
62	ontvangstcategorie bij de vrije ontvangsten (AFO 417)
71	betaalcategorie bij de vrije (terug)betalingen (AFO 417)
72	betaalcategorie bij de vrije (terug)betalingen (AFO 417)
81	Abon. type 431 (deze optie is nog niet in gebruik)
91	Betaalsal. 414 (deze optie is nog niet in gebruik)
101	Reden kwijtschelding (Let op: dit kan nog niet gebruikt worden in AFO 414, maar kan wel ingesteld worden via AFO 481 – Rekeningenconfiguratie)
111	Terugbetaling codes (deze kunnen worden gebruikt in AFO 417)

**Enkele voorbeelden:**

<i>Type</i>	<i>Betekenis</i>	<i>AFO</i>	<i>Voorbeeld</i>
11/12	<i>Kwijtschelding</i>	431	<i>Lener kan pas van andere bibliotheek voorleggen</i>
21/22	<i>Relatieve korting</i>	431	<i>Lener krijgt in tweede kwartaal 25% korting op contributie-bedrag, in derde kwartaal 50%, in vierde kwartaal 75%</i>
31/32	<i>Absolute korting</i>	431	<i>CJP-pas</i>
41/42	<i>Betaalmiddel</i>	431	<i>Geschenkabonnementen</i>
51	<i>Betaalmiddel</i>	414	<i>Strips voor het betalen van leengeld</i>
61/62	<i>Ontvangstcategorie</i>	417	<i>Ontvangsten buiten het systeem om</i>
71/72	<i>Betaal categorie</i>	417	<i>Betalingen uit kassa (kleine, dringende uitgaven t.b.v. de bibliotheek)</i>

### **Let op!**

Als een type eindigt op een "1", is het invoeren van een noot bij gebruik van de code niet verplicht; eindigt een type op een "2", dan is het invoeren van een noot wel verplicht.

Als een bepaalde code niet meer in gebruik is, maar u deze toch in deze tabel wilt bewaren (bijvoorbeeld omdat de code nog wel gepresenteerd moet kunnen worden in de kasoverzichten) kent u als type een "\*" (ster) toe. Dit betekent dat de code gearhiveerd wordt.

Ter verduidelijking wordt achter elke code een korte verklaring van het type opgenomen. De codes waarbij het nootveld verplicht ingevoerd moet worden, worden gevolgd door "n!" in de kolom **Verplichte notitie**.

## **494.4 Beheer artikelen**

Per locatie kunt u de artikelen definiëren die in de bibliotheek verkocht worden. Per artikel kan worden aangegeven: de artikelcode, de verwoording, de prijs, het BTW-percentage, enzovoort.

Het systeem maakt een onderscheid tussen de 'actuele' lijst van artikelen (de artikelen die verkocht kunnen worden) en het archief van artikelen (alle artikelen die ooit in de actuele lijst opgenomen werden). Alle beheersopties worden uitgevoerd in de actuele lijst. Binnen de archief-optie kan alleen gedetailleerde informatie over de verkoop van de artikelen bekeken worden. Het identificeren van een te verkopen artikel kan plaatsvinden op artikelnummer, op code en via barcodes die verwijzen naar het artikel.

Als u deze menu-optie kiest, verschijnt een invoerscherm. Als u reeds artikelen hebt gedefinieerd, verschijnt direct een overzichtsscherm:

Art.nr.	Omschrijving	Prijs	BTW	Barcode(s)	Code
<input type="checkbox"/> 1	Library bag	2.50	0.00	1 bc's	LB
<input type="checkbox"/> 2	Photo copy	0.50	0.00	1 bc's	PC
<input type="checkbox"/> 4	History of the Library	22.50	0.00	0 bc's	HL
<input type="checkbox"/> 5	SOEPIE	1.00	0.00	0 bc's	SOEP
<input type="checkbox"/> 6	Withdrawn stock	*	0.00	0 bc's	WD
<input type="checkbox"/> 7	Raffle	1.00	10.00	1 bc's	RAF
<input type="checkbox"/> 9	Bribe the librarian	50.00	19.00	0 bc's	BTL
<input type="checkbox"/> 10	Umbrella	2.25	5.00	4 bc's	BROL
<input type="checkbox"/> 11	Disquette	0.79	0.00	0 bc's	DI
<input type="checkbox"/> 12	Pen	1.25	0.00	2 bc's	PEN
<input type="checkbox"/> 14	Umbrella2	22.50	0.02	0 bc's	UM2
<input type="checkbox"/> 15	Photo of the chief librarian	3.75	17.50	0 bc's	PHO
<input type="checkbox"/> 16	Tests	3.33	0.00	2 bc's	TST
<input type="checkbox"/> 17	highlighter	0.99	0.01	0 bc's	HILI
<input type="checkbox"/> 19	Postcard	0.20	1.00	0 bc's	POS
<input type="checkbox"/> 20	memo pad	1.50	0.01	0 bc's	MEMO
<input type="checkbox"/> 21	Small postit	1.45	0.15	0 bc's	POSS
<input type="checkbox"/> 22	Medium postit	2.99	0.01	0 bc's	POSM
<input type="checkbox"/> 23	teststore items	55.55	15.00	0 bc's	DEB
<input type="checkbox"/> 24	EasyPay	*	0.00	0 bc's	IT99
<input type="checkbox"/> 25	aaa	12.00	1.00	0 bc's	AAA
<input type="checkbox"/> 26	Sound recordings voucher	5.00	17.50	0 bc's	SRV
<input type="checkbox"/> 27	Another photo of chief librarian	3.50	0.00	0 bc's	ELO
<input type="checkbox"/> 28	Fine art	3.50	0.00	0 bc's	ETS
<input type="checkbox"/> 33	Foto Paper	0.25	0.00	3 bc's	FP
<input type="checkbox"/> 34	Mouse	15.00	0.00	0 bc's	PCM
<input type="checkbox"/> 35	Blank CD	2.50	0.00	1 bc's	CD

## Opties op het scherm

**Nieuw artikel** : Kies deze optie om een nieuw artikel in te voeren.

**Archiveren artikel**: Selecteer een artikel en kies deze optie om een artikel te archiveren. Het systeem zal vragen of het artikel verwijderd moet worden uit de actuele lijst. In dat geval kan het artikel niet meer verkocht worden. Het is echter mogelijk om deze nog te zien onder de menu optie "Archief artikelen".

**Wijzigen omschrijving (+)**: Selecteer een artikel en kies deze optie om de artikelcode te wijzigen.

**Wijzigen prijs**: Selecteer een artikel en kies deze optie om de artikelprijs te wijzigen.



**Wijzigen BTW tarief:** Selecteer een artikel en kies deze optie om het BTW percentage te wijzigen

**Barcodes:** Selecteer een artikel en kies deze optie om barcodes toe te kennen aan het artikel. Deze optie wordt na de opsomming van alle opties uitgebreider toegelicht in paragraaf 494.4.1.

**Wijzigen code:** Selecteer een artikel en kies deze optie om de artikelcode te wijzigen.

**Details:** deze optie is niet in gebruik op dit scherm

**Terughalen uit archief:** deze optie is niet in gebruik op dit scherm

### let op

De SIP Server ondersteunt Xafax request/response 43/44. Dit is een optie voor het registreren van diensten buiten Vubis Smart, waarvoor later alsnog betaald zal moeten worden. Onderstaande diensten zijn beschikbaar:

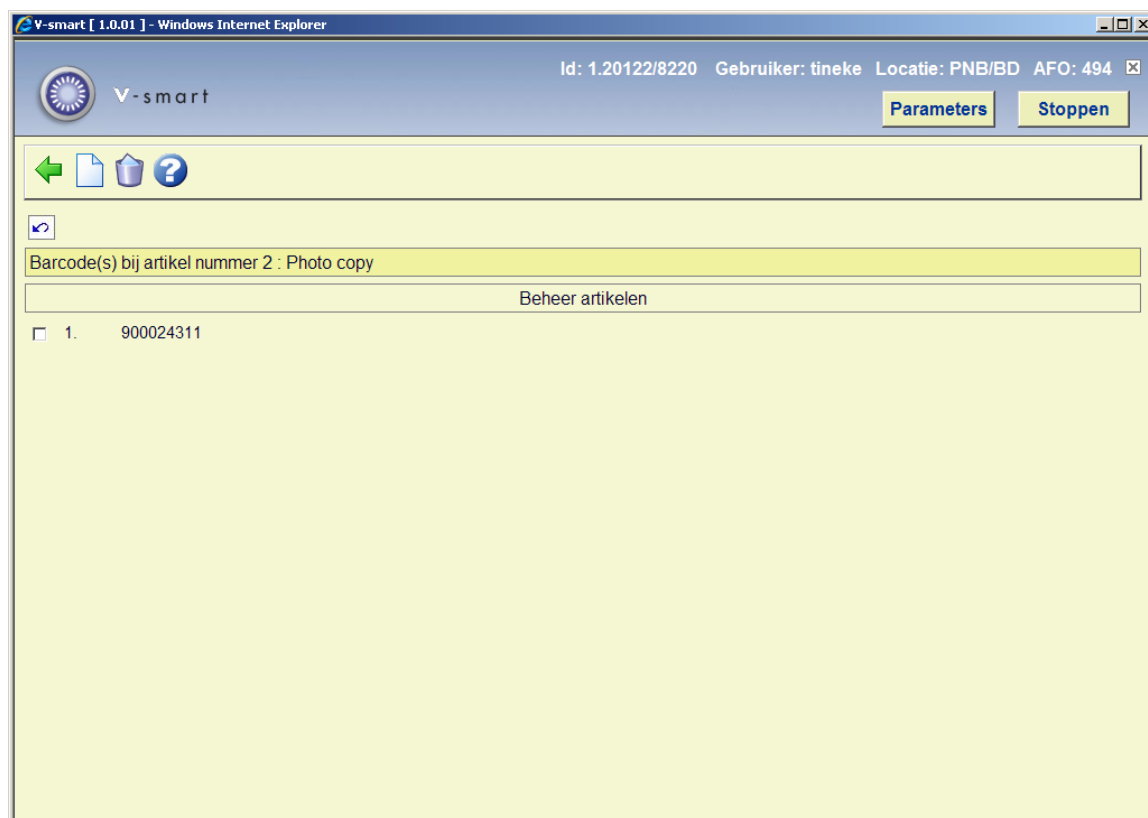
- gebruik van een printer (!PRN)
- gebruik van een kopieerapparaat (!COP)
- gebruik van een PC, bijvoorbeeld voor Internet toegang (!PCI)
- "tegoedbon", d.w.z. een lener heeft een bedrag betaald dat later teruggegeven wordt (!!IOU)
- "uitkering", Vrijwel gelijk aan "tegoedbon" (!REM)
- gebruik van een kastje (!BOX)
- onbekende dienst waarvoor betaald moet worden (!UNK)

De mogelijke diensten worden bij de lener geregistreerd als een specifieke (nog niet betaalde) artikel verkoop, als zogeheten "systeem artikelen". De eerste keer dat een verzoek ontvangen wordt met zo'n optie, wordt het artikel automatisch gedefinieerd in de tabel "Beheer artikelen". Om ongewenste verwijdering van dergelijke codes te voorkomen, wordt de interne code voorafgegaan door een !. Het systeem staat verwijdering van artikelen met een ! als eerste karakter van de code niet toe.

## 494.4.1 Barcodes

Door gebruik te maken van barcodes wordt het mogelijk aan de balie een blad te leggen met daarop barcodes en een omschrijving van het artikel. Om een artikel te identificeren hoeft dan alleen maar de juiste barcode gescand te worden. Zie AFO 416 ('Verkoop artikelen') voor extra toelichtingen. Deze barcodes kunnen ook gebruikt worden in AFO 411 tijdens het uitlenen.

Als u na selectie van een artikel de optie "Barcodes" kiest, verschijnt een overzichtsscherm met de toegekende barcodes voor het gekozen artikel.



**Nieuwe barcode:** Kies deze optie om een nieuwe barcode in te voeren.

**Schrappen barcode (+):** Selecteer een barcode en kies deze optie om een barcode te schrappen.

## 494.5 Archief artikelen

Als u deze menu-optie kiest, verschijnt een overzicht van alle ooit in het systeem gedefinieerde artikelen, inclusief de artikelen die opgenomen zijn in de actuele lijst.

V-smart [ 1.0.01 ] - Windows Internet Explorer

Id: 1.20122/8220 Gebruiker: tineke Locatie: PNB/BD AFO: 494

Parameters Stoppen

Archief artikelen

Art.nr.	Omschrijving	Prijs	BTW	Barcode(s)	Code
<input type="checkbox"/>	1 Library bag	2.50	0.00	1 bc's	LB
<input type="checkbox"/>	2 Photo copy	0.50	0.00	0 bc's	PC
<input type="checkbox"/>	3 Pencil [Gearchiveerd artikel]	0.10	17.50	0 bc's	PE
<input type="checkbox"/>	4 History of the Library	22.50	0.00	0 bc's	HL
<input type="checkbox"/>	5 SOEPIIE	1.00	0.00	0 bc's	SOEP
<input type="checkbox"/>	7 Raffle	1.00	10.00	1 bc's	RAF
<input type="checkbox"/>	9 Bribe the librarian	50.00	19.00	0 bc's	BTL
<input type="checkbox"/>	10 Umbrella	2.25	5.00	4 bc's	BROL
<input type="checkbox"/>	11 Disquette	0.79	0.00	0 bc's	DI
<input type="checkbox"/>	12 Pen	1.25	0.00	0 bc's	PEN
<input type="checkbox"/>	14 Umbrella2	22.50	0.02	0 bc's	UM2
<input type="checkbox"/>	15 Photo of the chief librarian	3.75	17.50	0 bc's	PHO
<input type="checkbox"/>	16 Tests	3.33	0.00	0 bc's	TST
<input type="checkbox"/>	17 highlighter	0.99	0.01	0 bc's	HILI
<input type="checkbox"/>	18 no vat [Gearchiveerd artikel]	9.99	0.00	0 bc's	NOVA
<input type="checkbox"/>	19 Postcard	0.20	0.00	0 bc's	POS
<input type="checkbox"/>	20 memo pad	1.50	0.01	0 bc's	MEMO
<input type="checkbox"/>	21 Small postit	1.45	0.15	0 bc's	POSS
<input type="checkbox"/>	22 Medium postit	2.99	0.01	0 bc's	POSM
<input type="checkbox"/>	23 testrestore items	55.55	15.00	0 bc's	DEB
<input type="checkbox"/>	24 EasyPay	*	0.00	0 bc's	IT99
<input type="checkbox"/>	25 aaa	12.00	0.00	0 bc's	AAA
<input type="checkbox"/>	26 Sound recordings voucher	5.00	17.50	0 bc's	SRV
<input type="checkbox"/>	27 Another photo of chief librarian	3.50	0.00	0 bc's	ELO
<input type="checkbox"/>	28 Fine art	3.50	0.00	0 bc's	ETS
<input type="checkbox"/>	32 mmmm [Gearchiveerd artikel]	1.00	0.00	0 bc's	MMMM
<input type="checkbox"/>	33 Foto Paper	0.25	0.00	0 bc's	FP

Het overzicht van de gearchiveerde artikelen is identiek aan dat van de actuele lijst. Er zijn echter maar twee opties beschikbaar (die inactief zijn op de actuele lijst):

**Terughalen uit archief:** Selecteer een artikelnummer en kies deze optie om een artikel weer naar de actuele lijst over te hevelen. Het nummer verwijst hier dan naar een artikelnummer binnen het archief van artikelen. Dit artikelnummer kan niet opgenomen zijn in de actuele lijst, anders heeft het terughalen uiteraard geen zin.

**Details bekijken:** Selecteer een artikel en kies deze optie om details over de verkoop van het geselecteerde artikel te bekijken. Er verschijnt een overzichtscherm:

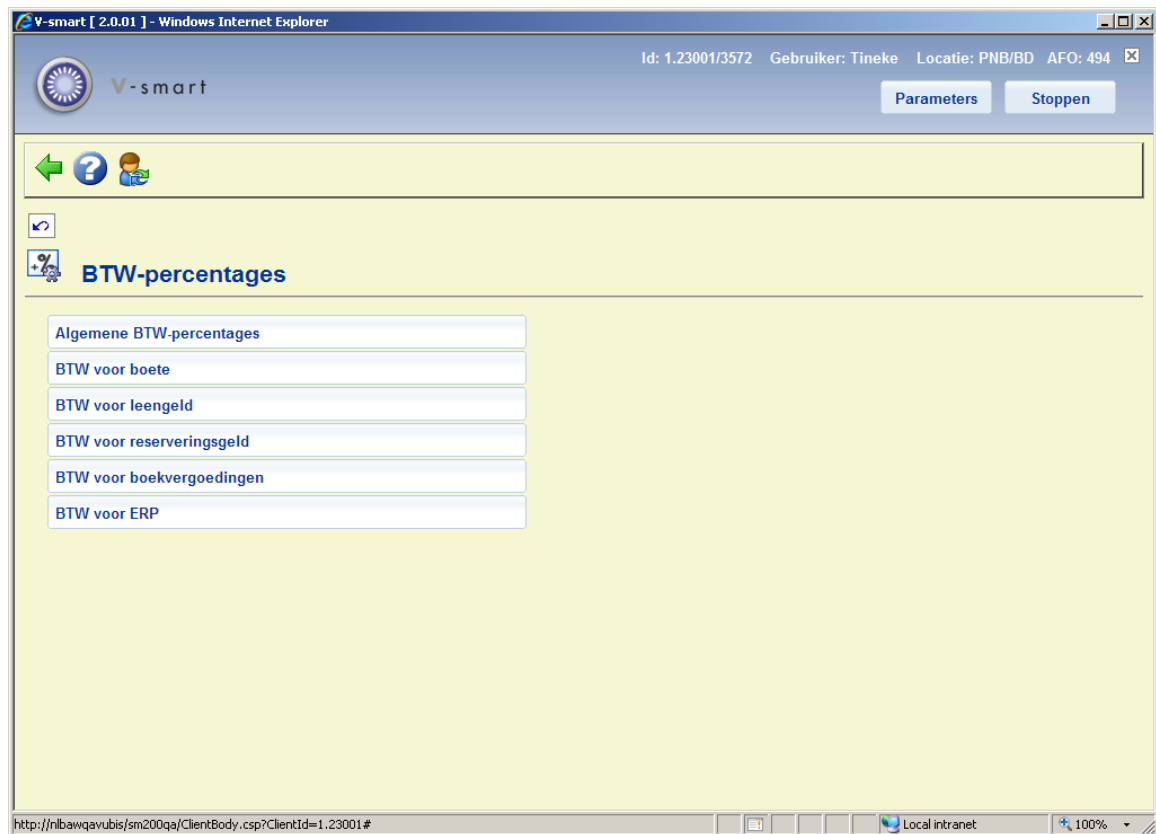
	Jaar	Prijs	Aantal	Totaal
<input type="checkbox"/>	2008	0.50	2	1.00
<input type="checkbox"/>	2004	0.50	2	1.00
<input type="checkbox"/>	2003	0.50	6	3.00

Op dit scherm staat per kalenderjaar voor welke eenheidsprijzen het artikel verkocht is, hoeveel items er verkocht zijn en wat de totale verkoopprijs is.

## 494.6 BTW percentages

Het systeem kan bij de presentatie van kasoverzichten ook BTW-percentages en -bedragen tonen. Via AFO 494 kunt u de diverse BTW-percentages vastleggen.

Als u deze menu-optie kiest, verschijnt een menuscherm.



## Menu opties

### Algemene BTW percentages

Als u voor deze menu-optie kiest, verschijnt een invoerscherm waar u voor elk vermeld ontvangstype (abonnement, verkoop enzovoort) het BTW-percentage moet opgeven. Zie de help van AFO 492 voor een toelichting bij de betekenis van de diverse ontvangsttypes. De waarde die u definieert bij "Verkopen" wordt overruled door het percentage dat u invoert in het beheer van artikelen.

### BTW voor boete

Als u voor deze menu-optie kiest, verschijnt een invoerscherm waar u voor elke objectcategorie het BTW-percentage moet invoeren.

### BTW voor leengeld

Als u voor deze menu-optie kiest, verschijnt een invoerscherm waar u voor elke objectcategorie het BTW-percentage moet invoeren.

### BTW voor reserveringsgeld

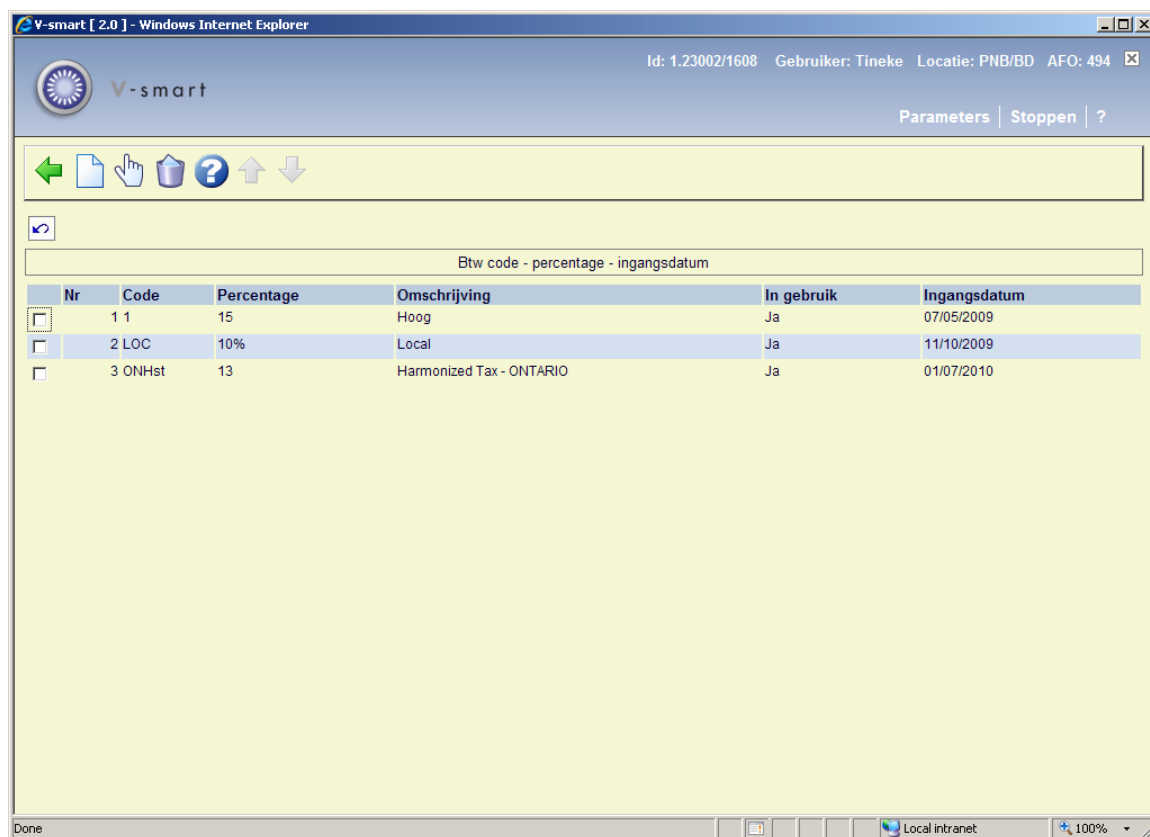
Als u voor deze menu-optie kiest, verschijnt een invoerscherm waar u voor elke objectcategorie het BTW-percentage moet invoeren.

## BTW voor boekvergoedingen

Als u voor deze menu-optie kiest, verschijnt een invoerscherm waar u voor elke objectcategorie het BTW-percentage moet invoeren.

## BTW voor ERP

Deze optie is gerelateerd aan de ERP export voor AFAS (dit is in eerste instantie ontwikkeld voor de Nederlandse markt). Nadat deze optie is gekozen verschijnt een overzichtsscherm:



The screenshot shows the V-smart application interface in a Windows Internet Explorer browser. The title bar reads "V-smart [ 2.0 ] - Windows Internet Explorer". The application header includes the V-smart logo, the user ID "Id: 1.23002/1608", the user name "Gebruiker: Tineke", the location "Locatie: PNB/BD", and the AFO number "AFO: 494". There are buttons for "Parameters", "Stoppen", and "?". Below the header is a navigation bar with icons for back, forward, home, search, and refresh. The main content area displays a table titled "Btw code - percentage - ingangsdatum". The table has six columns: "Nr", "Code", "Percentage", "Omschrijving", "In gebruik", and "Ingangsdatum". There are three rows of data, each with a checkbox in the "Nr" column.

Nr	Code	Percentage	Omschrijving	In gebruik	Ingangsdatum
<input type="checkbox"/>	1 1	15	Hoog	Ja	07/05/2009
<input type="checkbox"/>	2 LOC	10%	Local	Ja	11/10/2009
<input type="checkbox"/>	3 ONHst	13	Harmonized Tax - ONTARIO	Ja	01/07/2010

### Opties op het scherm

**Details (+):** Selecteer een code en dan deze optie om de bijbehorende gegevens te bekijken / wijzigen.

**Schrap gegevens(+):** Selecteer een code en dan deze optie om de BTW code te verwijderen.

**Nieuwe code:** Selecteer deze optie om een nieuwe BTW code in te voeren. Er verschijnt een invoerscherm:

V-smart [ 2.0.01 ] -- Webpage Dialog


**BTW Code - Percentage - Ingangsdatum**

In gebruik

Omschrijving

BTW-code

BTW-percentage

Ingangsdatum  

Antwoorden opslaan als default

OK

Annuleer

Help

http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23001 Local intranet

## Velden op het scherm

**In gebruik:** Om aan te geven of deze code al dan niet in gebruik is.

**Omschrijving:** Een korte omschrijving van de code.

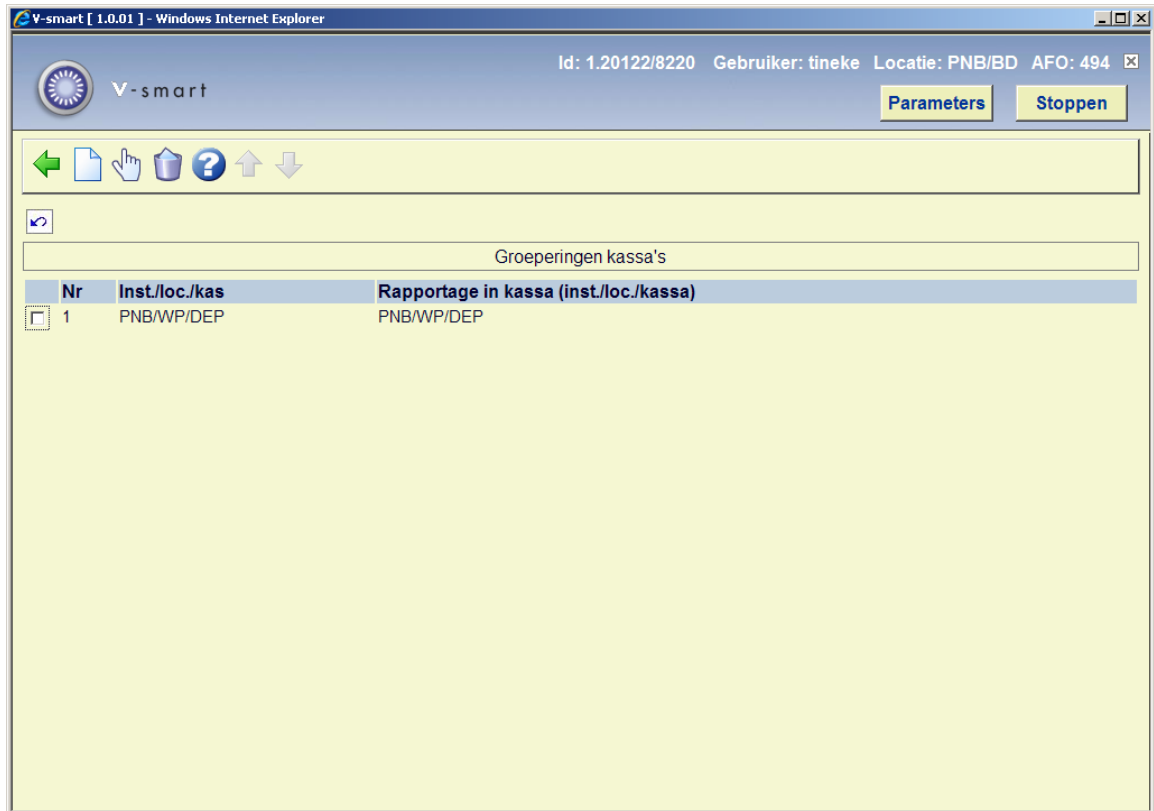
**BTW code:** De unieke code. Deze codes kunnen worden toegekend via AFO 494 – Verwoordingen kasstaten.

**BTW percentage:** Het percentage behorend bij deze code.

**Ingangsdatum:** De datum vanaf wanneer deze code effectief is.

## 494.7 Kassa groeperingen

Als u deze menu-optie kiest, verschijnt een invoerscherm. Als u reeds kassa-groeperingen hebt gedefinieerd, verschijnt direct een overzichtscherm.

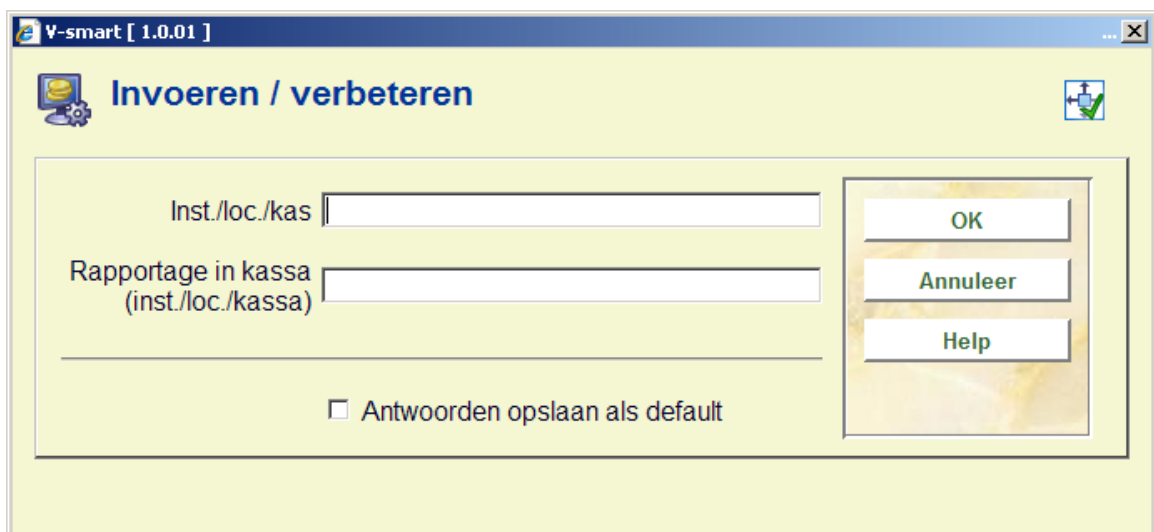


### Opties op het scherm

**Wijzigen (+):**Selecteer een code en kies deze optie om de gegevens te wijzigen.

**Schrappen (+):**Selecteer een code en kies deze optie om de kassagroepering te verwijderen.

**Nieuw :** Kies deze optie om een nieuwe kassagroepering in te voeren. Vervolgens wordt een invoerscherm getoond:





## Velden op het scherm

**Inst/loc./kas:** Voer achtereenvolgens een instellingscode, een locatiecode en een kassacode in. Scheid de codes door een “/” (slash).

**Rapportage in kassa (Inst/loc./kassa):** Voer eveneens achtereenvolgens een instellingscode, een locatiecode en een kassacode in. Scheid de codes door een “/” (slash). De ontvangsten die worden geregistreerd in de kassa die in het eerste veld werd ingevoerd, zullen in de kasoverzichten worden gerapporteerd als ontvangsten voor de kassa die in dit veld wordt ingevoerd. D.w.z. ze kunnen identiek zijn maar ook verschillend.

## 494.8 Verwoordingen kasstaten

Bij de opmaak van de kasoverzichten maakt het systeem gebruik van standaardverwoordingen. Als u dat wenst, kunt u deze standaardverwoordingen ‘overrulen’ en vervangen door uw eigen verwoordingen. Deze verwoordingen hebben betrekking op de types ontvangsten, al dan niet in combinatie met materiaalsoorten, lenerscategorieën, materialen, enzovoort. Een typische toepassing is bijvoorbeeld de toevoeging van kasboekcodes aan de verwoordingen. Als het systeem bij het opmaken van de kasstaten bepaalde items terugvindt in de tabel van verwoordingen, zal het de specifieke verwoording gebruiken; zo niet dan zal het de standaardverwoording hanteren.

### Let op!

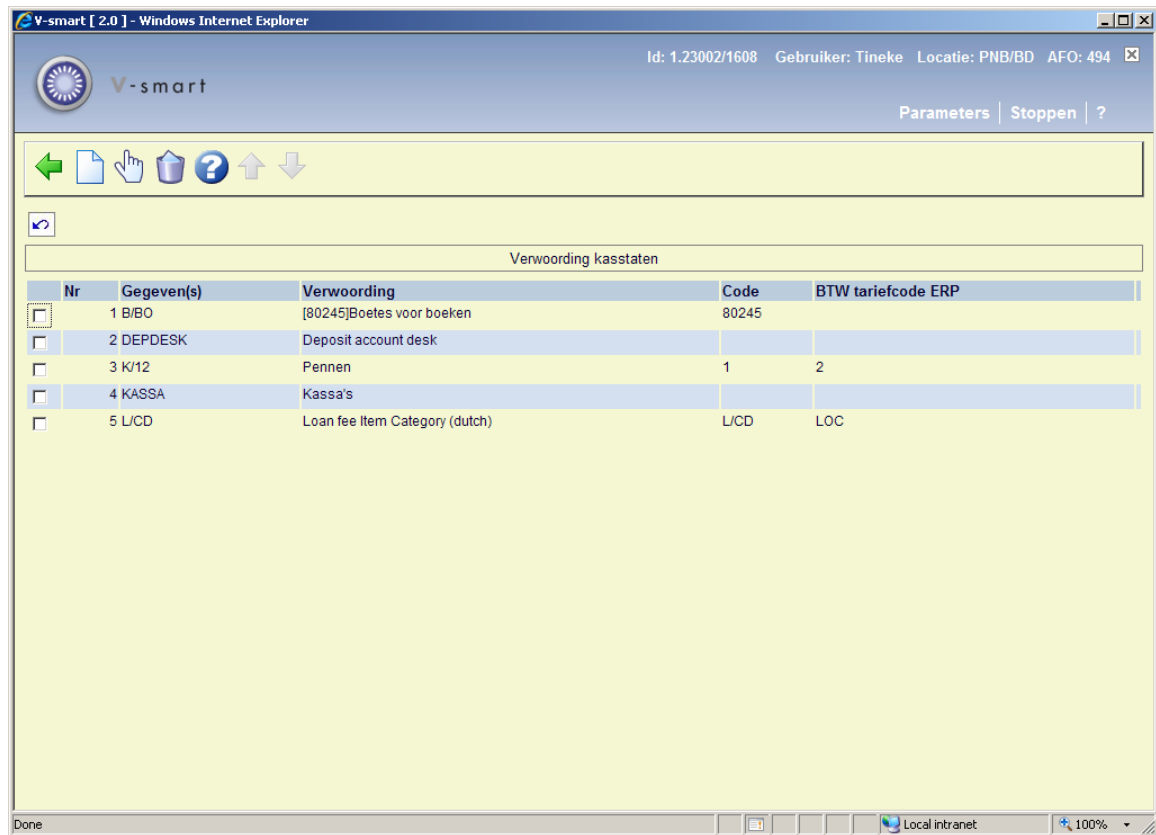
Dit mechanisme kan alleen worden gebruikt bij overzichten van het type ‘ontvangst/aard van het werk’ (AFO 492).

De codes in de tabel wijken licht af van de codes die elders in gebruik zijn. Het systeem maakt een onderscheid tussen de codes zoals ze op het scherm worden getoond en de ‘interne’ codes. Bij het definiëren van deze tabel worden de interne codes gebruikt. In de hierna volgende tabel worden de interne code, de betekenis en de code zoals ze wordt verwoord op het scherm getoond.

Interne code	NL code	Omschrijving
A	A	Abonnementsgeld
B	B	Boete
C	C	Catalogus-print-outs

<b>Interne code</b>	<b>NL code</b>	<b>Omschrijving</b>
D	D	Duplicaatpassen
E	O	Openen of ophogen deposito
F	T	Terugbetaling deposito
I	I	Inschrijvingsgeld
K	V	Verkoop artikelen
L	L	Leengeld
M	M	Administratiekosten
P	P	Portokosten
Q	Q	WebOpac reserveringen
S	S	Reserveringskosten
V	V	Boekvergoedingen
W	W	Waarborgen
X	X	Overige
Y	Y	Diensten

Als u deze menu-optie kiest, verschijnt een invoerscherm. Als u reeds verwoordingen hebt gedefinieerd, verschijnt direct een overzichtsscherm:



The screenshot shows the V-smart application interface in a Windows Internet Explorer browser. The title bar reads 'V-smart [ 2.0 ] - Windows Internet Explorer'. The top navigation bar includes the V-smart logo, user information (Id: 1.23002/1608, Gebruiker: Tineke, Locatie: PNB/BD, AFO: 494), and buttons for 'Parameters', 'Stoppen', and a help icon. Below the navigation bar is a toolbar with icons for back, forward, home, search, and refresh. The main content area displays a table titled 'Verwoording kasstaten' with the following data:

Nr	Gegeven(s)	Verwoording	Code	BTW tariefcode ERP
<input type="checkbox"/>	1 B/BO	[80245]Boetes voor boeken	80245	
<input type="checkbox"/>	2 DEPDESK	Deposit account desk		
<input type="checkbox"/>	3 K/12	Pennen	1	2
<input type="checkbox"/>	4 KASSA	Kassa's		
<input type="checkbox"/>	5 L/CD	Loan fee Item Category (dutch)	L/CD	LOC

The browser's status bar at the bottom shows 'Done', 'Local intranet', and a zoom level of 100%.

## Opties op het scherm

**Wijzigen (+):**Selecteer een code en kies deze optie om de gegevens te wijzigen.

**Schrappen (+):**Selecteer een code en kies deze optie om de kasstaat te verwijderen.

**Nieuw :** Kies deze optie om een nieuwe kasstaat in te voeren. Vervolgens wordt een invoerscherm getoond:

**Gegeven(s):** Voer een gegeven in. Hier kunnen twee soorten gegevens worden ingevoerd:

een ontvangsttype, waarbij de interne code moet worden opgenomen;

een combinatie van een ontvangsttype en een categorie die een onderverdeling aangeeft.

Deze categorieën zijn:

Interne code	Omschrijving	Onderverdeling	Voorbeeld
A	Abonnementsgeld	een lenerscategorie	A/T64
L	Leengeld	een objectcategorie	L/C1
B	Boete	een objectcategorie	B/C1
S	Reserveringen	een objectcategorie	S/C1
K	Verkoop artikelen	een artikelnummer	K/55
P	Portokosten	een objectcategorie	P/C1

Interne code	Omschrijving	Onderverdeling	Voorbeeld
M	Administratiekosten	een lenerscategorie	M/T64
W	Waarborgen	een lenerscategorie	W/T64
C	Catalogus-print-outs	een lenerscategorie	C/T64
V	Boekvergoedingen	een objectcategorie	V/C1
I	Inschrijvingsgeld	een lenerscategorie	I/T64
D	Duplicaatpassen	een lenerscategorie	D/T64
Q	Aanvragen	een lenerscategorie	Q/T64
X	Overige	een betaalmiddelencode	X/CJP

**Verwoording:** Voer in hoe het gegeven moet worden verwoord op kasstaten.

**Code:** Voer een code in die bijv. overeenkomt met uw financiële systeem.

**BTW tariefcode voor ERP:** Gebruik deze optie om optioneel een BTW code te koppelen als gedefinieerd in AFO 494 – BTW-percentages – BTW voor ERP.

**Voorbeeld voor contributie:**

**Gegeven(s):** A; **Verwoording** [*nr*] Contributie; **Code:** *nr*

***Deze twee nummers moeten exact hetzelfde zijn!***

Als de gegevens op deze manier ingevoerd worden worden de contributiebedragen **niet** uitgesplit per lenercategorie, maar alleen de kop 'Contributie' heeft dan een eigen code.

```
[nr]·CONTRIBUTIE¶
¶
····Lenerscategorie··········4····7.03····0.40····6.63¶
····Lenerscategorie··········1····9.53····0.54····8.99¶
····Lenerscategorie··········1····2.27····0.13····2.14¶
¶
-----¶
TOTAAL¶
```

**Voorbeeld voor boetes per objectcategorie:**

**Gegeven(s):** B; **Verwoording:** [nr] Boete; **Code:** nr

**Gegeven(s):** B/AvhW; **Verwoording:** [nr] aard van het werk; **Code:** nr

**Gegeven(s):** B/AvhW; **Verwoording:** [nr] aard van het werk; **Code:** nr

Als de gegevens op deze manier ingevoerd worden worden de boetebedragen uitgesplit per Aard van het Werk.

```
[nr]·BOETE¶
¶
····[nr]·Boek+··········→ 4····7.03····0.40····6.63¶
····[nr]·CD → →··········1····9.53····0.54····8.99¶
····[nr]·AVM→··········→ 1····2.27····0.13····2.14¶
····[nr]·Tijdschrift··········→ ·····5····46.06····2.61····43.45¶
····[nr]·DVD··········→ →········3····6.81····0.39····6.42¶
¶
-----¶
TOTAAL¶
```

In AFO 494 'verwoordingen kascodes' moeten de kascodes ingevoerd worden. Deze moeten overeenkomen met de nummers zoals die ingevoerd zijn bij de kasstaten.

## 494.9 Tabel boekvergoedingen

Bij het aanmaken van te-laat-rekeningen kan het systeem automatisch de prijs van objecten berekenen. Dit gebeurt op basis van de prijs ingevoerd in het "exemplaarinfo"-veld bij een object. Deze prijs kan, indien gewenst, automatisch worden herberekend op basis van een

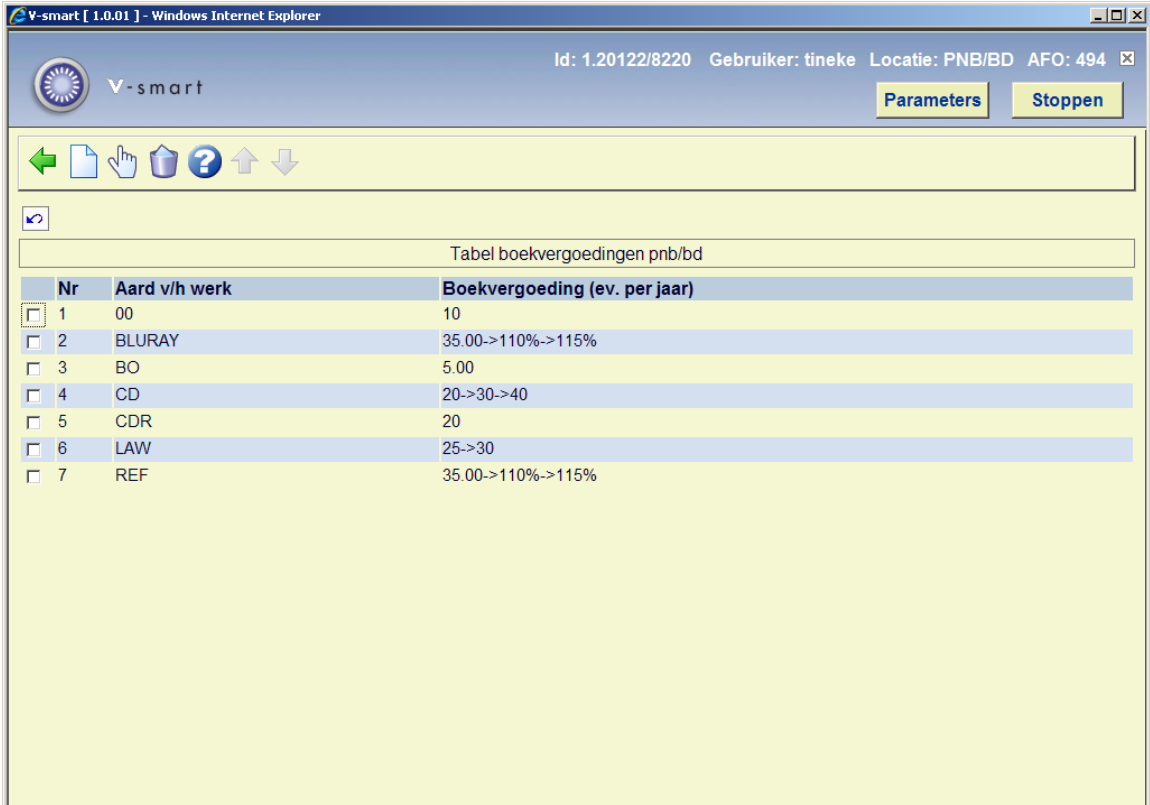
tabel met boekvergoedingen, waarbij er (per jaar) kan worden aangegeven welk percentage van de oorspronkelijke aankoopprijs moet worden berekend.

## Let op

Jaar betekent in dit verband elk kalenderjaar dat verstreken is sinds de invoer van het exemplaar.

Bedenk wel dat de tabel die wordt gedefinieerd via AFO 494 fungeert als een tabel met defaults, met andere woorden bij het opmaken van een rekening kunt u ten allen tijde alle door het systeem berekende bedragen (defaults) overrulen en vervangen door het door u gewenste bedrag.

Als u deze menuoptie kiest, verschijnt een overzichtsscherm.



The screenshot shows a web browser window titled "V-smart [ 1.0.01 ] - Windows Internet Explorer". The interface includes a header with user information: "Id: 1.20122/8220", "Gebruiker: tineke", "Locatie: PNB/BD", and "AFO: 494". There are "Parameters" and "Stoppen" buttons. Below the header is a navigation bar with icons for back, forward, home, help, and search. The main content area displays a table titled "Tabel boekvergoedingen pnb/bd".

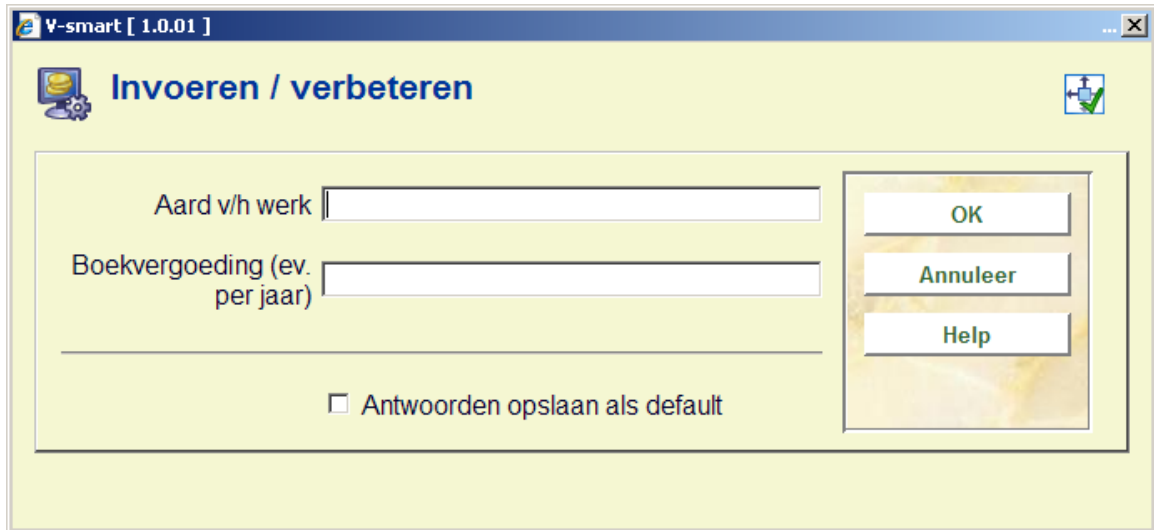
Nr	Aard v/h werk	Boekvergoeding (ev. per jaar)
<input type="checkbox"/>	00	10
<input type="checkbox"/>	BLURAY	35.00->110%->115%
<input type="checkbox"/>	BO	5.00
<input type="checkbox"/>	CD	20->30->40
<input type="checkbox"/>	CDR	20
<input type="checkbox"/>	LAW	25->30
<input type="checkbox"/>	REF	35.00->110%->115%

## Opties van het scherm

**Verbeteren code(+)**: Selecteer een code en kies deze optie om de gegevens te wijzigen.

**Schrap code(+)**: Selecteer een code en kies deze optie om de boekvergoeding te verwijderen.

**Nieuwe code:** Kies deze optie om een nieuwe boekvergoeding in te voeren. Er verschijnt een invoerscherm:



The screenshot shows a window titled "V-smart [ 1.0.01 ]" with a subtitle "Invoeren / verbeteren". The window contains two text input fields. The first is labeled "Aard v/h werk" and the second is labeled "Boekvergoeding (ev. per jaar)". Below the second field is a checkbox labeled "Antwoorden opslaan als default". On the right side of the dialog, there are three buttons: "OK", "Annuleer", and "Help".

### Velden van het scherm

**Aard van het werk:** Voer de code in van de aard van het werk. U kunt één van de volgende formaten gebruiken:

een aard van het werk

een aard van het werk gevolgd door een komma en een instellingscode; het bedrag geldt dan alleen voor objecten die bij de betrokken instelling thuishoren

een aard van het werk gevolgd door een komma en een instellingscode/locatiecode; het bedrag geldt dan alleen voor objecten die bij de betrokken instelling/locatie thuishoren

**Boekvergoeding (ev. per jaar):** Voer het bedrag en/of percentage in dat moet worden toegepast op een van de volgende manieren:

het bedrag dat als default 'boekvergoeding' zal worden gehanteerd (wanneer er geen prijs bij het exemplaar is ingevoerd, zal het systeem het in AFO 494 gedefinieerde bedrag als default selecteren)

een bedrag gevolgd door een indicatie - eventueel per jaar - van het bedrag dat in mindering moet worden gebracht met betrekking tot de ouderdom van het object; hierbij kan zowel een absoluut bedrag als een percentage worden gedefinieerd

### Voorbeelden:



default bedrag = 5, dan verhoging met 5% per jaar invoeren als:

5->105%->110%->115%->120%

Wanneer een exemplaar zonder prijs is ingevoerd in 2003, zal in dit geval de vervangingswaarde in 2006 (3 jaar later) 5,75 zijn (115% van 5).

Absolute bedragen kunnen als volgt worden ingevoerd:

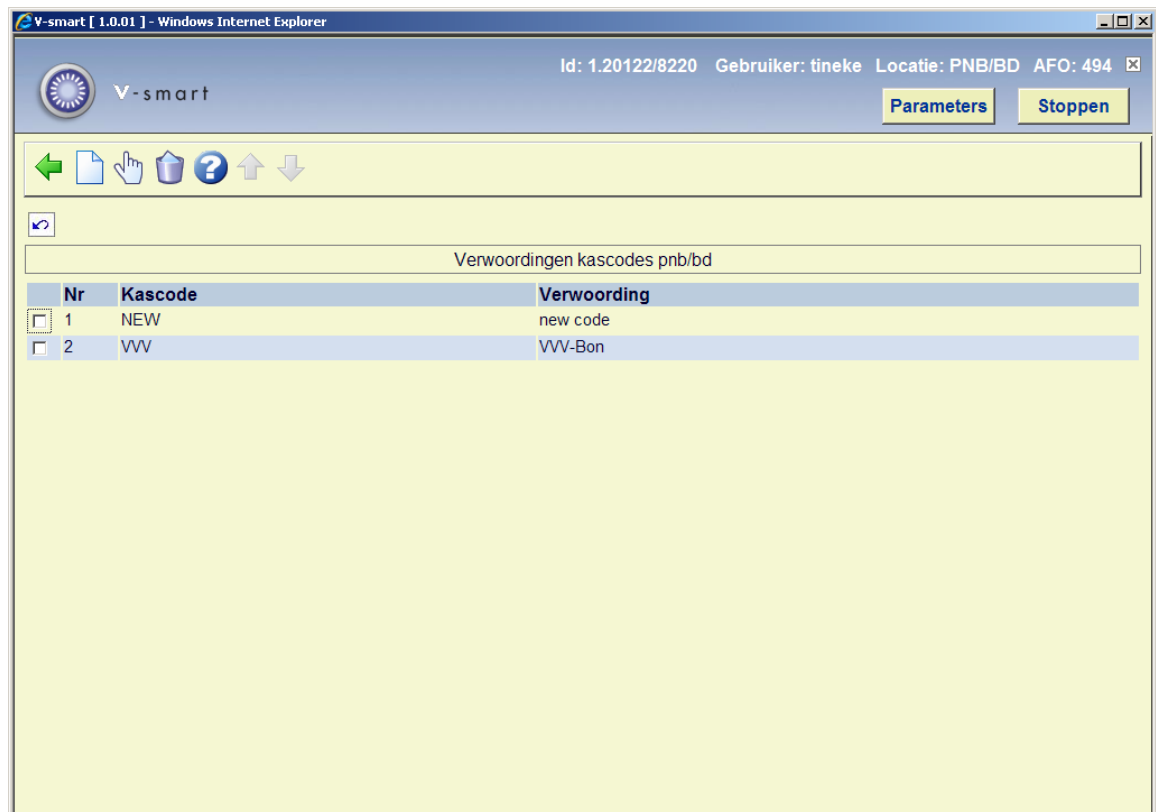
25->30->35->40 enz

## **494.10 Verwoordingen kascodes**

Het systeem is in staat kasoverzichten te sorteren op zgn. kascodes. Hierdoor heeft u de mogelijkheid de vorm van de overzichten zelf te bepalen. Deze werkwijze wordt tevens gebruikt bij de productie van zgn. kasstaten (via AFO 496).

Als u kasoverzichten sorteert op dergelijke kascodes, kunt u voor elke code ook een verwoording laten printen. Via deze tabel in AFO 494 kunt u voor de kascodes een verwoording definiëren.

Als u deze menu-optie kiest, verschijnt een invoerscherm. Als u reeds kascodes hebt gedefinieerd, verschijnt direct een overzichtscherf.:



## Opties op het scherm

**Nieuw** : Kies deze optie om een nieuwe code in te voeren.

**Wijzigen (+)**: Selecteer een code en kies deze optie om de gegevens te wijzigen.

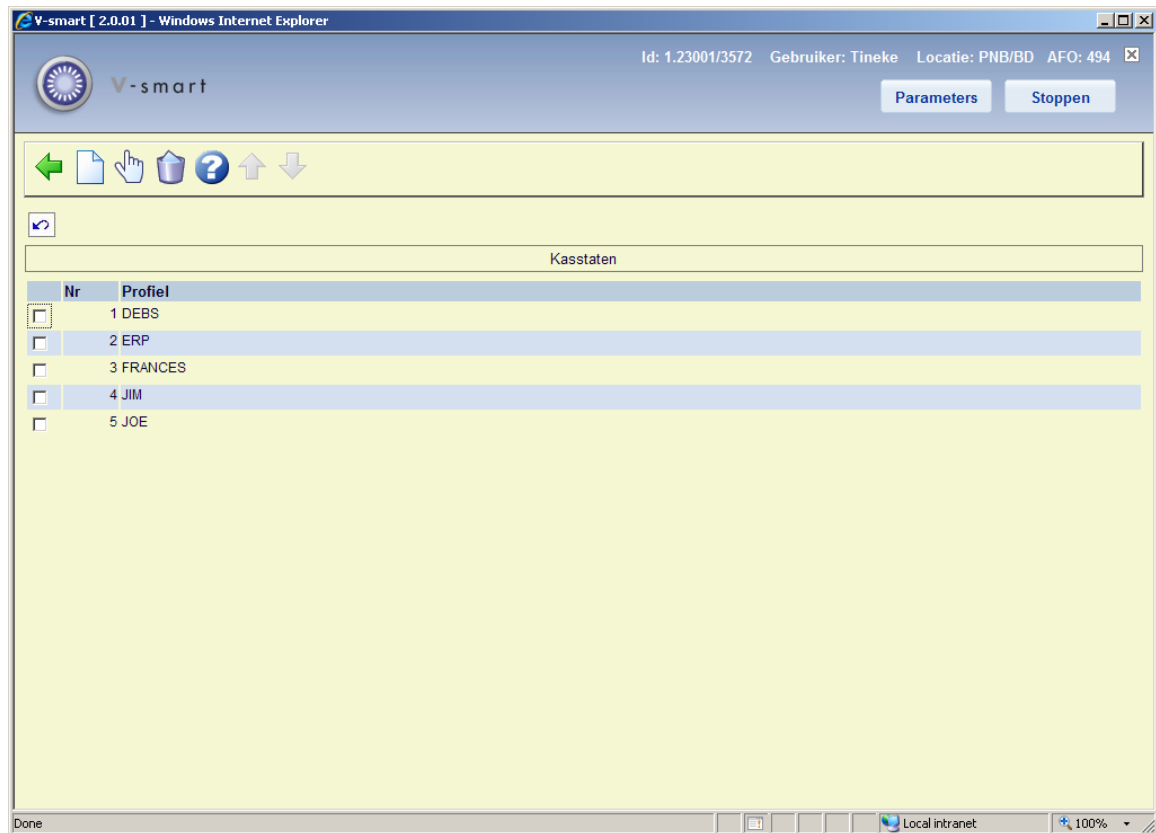
**Schrappen (+)**: Selecteer een code en kies deze optie om de code te verwijderen.

## 494.11 Profielen kasstaten

Het systeem is in staat zgn. *kasstaten* aan te maken. Kasstaten geven voor een bepaalde locatie een overzicht van de financiële situatie. Eenvoudig geformuleerd bieden kasstaten een overzicht van hoeveel geld er op die locatie 'in kas' is. De kasstaten kunnen worden gebruikt om de link met externe boekhoudkundige systemen te vereenvoudigen en het geldverkeer binnen de bibliotheek vanuit het automatiseringssysteem te beheren.

Om u in staat te stellen dergelijke kasstaten aan te maken, biedt het systeem u de mogelijkheid één of meerdere zgn. profielen te definiëren. Deze profielen worden gebruikt om de kasstaten volgens een bepaald regelwerk aan te maken; aan elk profiel kunt u nl. een aantal kenmerken koppelen. Deze kenmerken bepalen mee het uitzicht en de inhoud van de kasstaat.

Als u deze menu-optie kiest, verschijnt een invoerscherm. Als u reeds profielen hebt gedefinieerd, verschijnt direct een overzichtsscherm:

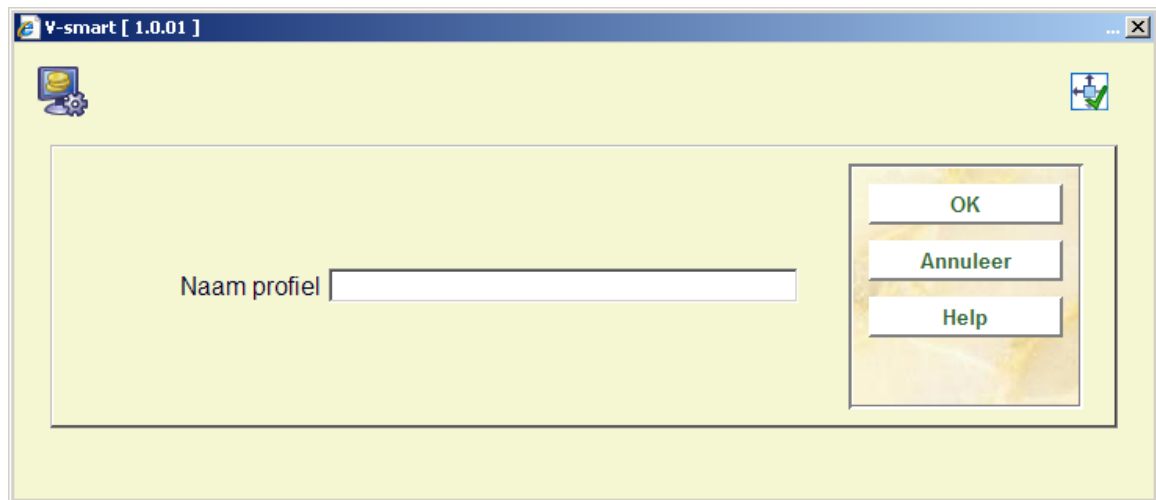


## Opties op het scherm

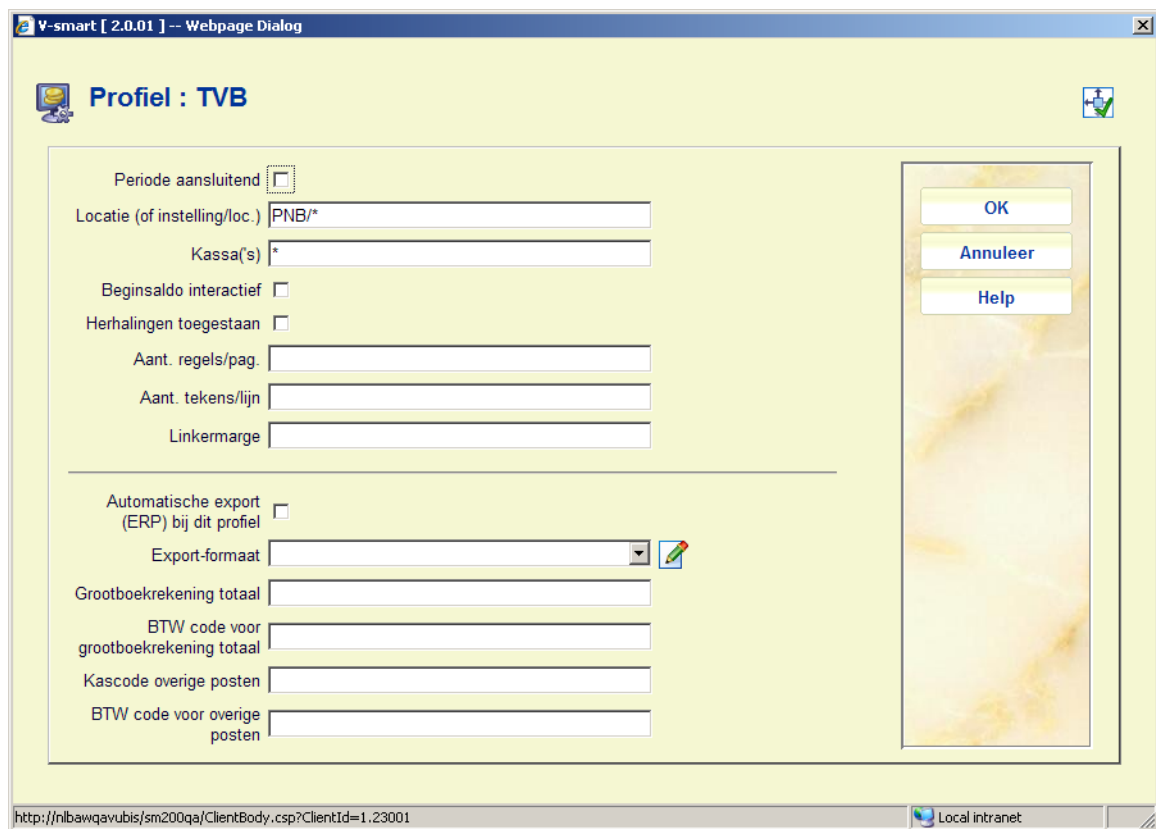
**Wijzigen (+):** Selecteer een code en kies deze optie om de gegevens te wijzigen.

**Schrappen (+):** Selecteer een code en kies deze optie om de code te verwijderen.

**Nieuw :** Kies deze optie om een nieuwe code in te voeren. Vervolgens verschijnt een invoerscherm



Geef het profiel een naam en klik op **OK**. Selecteer vervolgens dit profiel uit de lijst. Een nieuw invulscherm wordt getoond:



## Velden op het scherm

**Periode aansluitend:** Geef aan of de periode aansluitend moet zijn.

**Locatie of instelling:** Voer de instellings- en/of locatiecode in.

**Kassa('s):** Voer de code van de kassa in waarvoor de kasstaat geldt. Voer een "\*" in als u alle kassa's wilt opnemen.

**Beginsaldo interactief:** Geef aan of het beginsaldo interactief is, dit wil zeggen of het beginsaldo aangepast mag worden. Als dat niet het geval is neemt het systeem het saldo over van de vorige kasstaat.

**Herhalingen toegestaan:** Geef aan of herhalingen zijn toegestaan. Dit houdt in dat de kasstaat meerdere malen mag worden aangemaakt.

**Aant. regels/pag.:** Voer het aantal regels in dat per pagina moet worden afgedrukt.

**Aantal tekens/lijn:** Voer het aantal tekens in dat per regel moet worden afgedrukt.

**Linkermarge:** Voer het aantal tekens in dat als linkermarge moet worden gehanteerd.

**Automatische export (ERP) bij dit profiel:** vink deze optie aan als het profiel gebruikt moet worden voor de automatische ERP export.

**Export formaat:** Dit veld is voor toekomstig gebruik.

## **494.12 Opties voor vrije (terug)betalingen en ontvangsten**

In deze sectie kunnen parameters ingesteld worden gerelateerd aan vrije (terug)betalingen en ontvangsten in AFO 417.

Nadat deze optie is gekozen verschijnt een invulscherm:



## Velden op het scherm

**toestaan invoer van een referentie nr:** Als deze optie is aangevinkt staat er op het scherm voor vrije betalingen in AFO 417 een extra veld waar een rekeningnummer of referentienummer kan worden ingevuld.

**Geldige vrije betaaltypen:** Wanneer betaaltypen zijn gedefinieerd in AFO 494 – Codes, dan staan deze hier in het selectievak. Geldige betaaltypen kunnen naar rechts verplaatst worden. Als niets wordt gedefinieerd, wordt uitgegaan van "contant". De hier geselecteerde typen verschijnen op het scherm voor vrije betalingen in AFO 417.

**Geldige terugbetalingstypes:** Wanneer typen voor terugbetalingen zijn gedefinieerd in AFO 494 – Codes, dan staan deze hier in het selectievak evenals het type "contant". Geldige betaaltypen kunnen naar rechts verplaatst worden. De hier geselecteerde typen verschijnen op het scherm voor vrije betalingen in AFO 417.

**Credit card betalingen toegestaan voor contributie:** Als deze optie is aangevinkt kan contributie ook elektronisch betaald worden. Als dit niet is aangevinkt en elektronisch betalen wel geactiveerd is, dan kan dit alleen gebruikt worden voor alle andere kostenposten dan contributie.

- **Document control - Change History**

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Change description</b>	<b>Author</b>
<b>1.0</b>	<b>June 2008</b>	<b>creation</b>	
<b>2.0</b>	<b>November 2009</b>	<b>textual improvements; new cash codes; new menu option for misc payments and refunds; additions for ERP export part of 2.0 updates</b>	
<b>3.0</b>	<b>April 2010</b>	<b>New screen layout cash desk list descriptions; tax % part of 2.0.06 updates</b>	